



ISTITUTO COMPRENSIVO "NELSON MANDELA" Varazze - Celle

Via G. B. Camogli, 6 - 17019 Varazze (SV)

tel. 019 97394 - fax 019 935923

e-mail: svic81300r@istruzione.it / PEC: svic81300r@pec.istruzione.it

C.F. n. 92099040096

prot. n. 1446/E3

Varazze, 30 marzo 2018

Al Sito WEB dell'Istituto

All'Albo di Istituto

Agli Atti

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

AVVISO PUBBLICO 10862 del 16/09/2016 “*Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche*”. Asse I – Istruzione – FSE. Obiettivo specifico – 10.1 – “*Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità*”.

Autorizzazione Progetto 10.1.1A-FSEPON-LI-2017-58 nota MMUR AOODGEFID/28611 del 13/07/2017

CUP C51H17000130006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che nell’ambito del PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 il MIUR, avente titolarità sull’Asse I – Istruzione Fondo Sociale Europeo ha emesso l’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10862 del 19/09/2016 rivolto alle Istituzioni Scolastiche finalizzato alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica;

VISTA la candidatura di questo Istituto 27866 del 14/11/2016 in risposta all’avviso prot. n. 10862 del 16/09/2016, FSE PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Avviso pubblico “*Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche*”;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/31710 del 20/07/2017 del MIUR che contiene la formale autorizzazione del progetto all’avviso delle attività e l’assunzione in bilancio dell’impegno di spesa;

VISTO l’art.31 del D.. n 50 del 18/04/2016 (cod. degli Appalti) avente ad oggetto “*Ruolo e funzione del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni*”;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l’*Aggiornamento delle Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria*, diramata con nota MIUR 1588 del 13/01/2016;

VISTA la nota MIUR n . AOODGEFID/34815 del 2/08/201, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscal, previdenziale e assistenziale*;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, adottato in data 25/09/2017 prot. n. 3776/E3 con modifica del P.A. 2017;

VISTA la necessità di procedere alla selezione di ESPERTI ESTERNI di comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165;

FATTO presente che il rapporto con tali soggetti verrà disciplinato esclusivamente da contratti derivanti da provvedimento del Dirigente Scolastico;

VISTO il Decreto L.gs 30/03/2001, n. 165 recante " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 44 del 01/02/2001, " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTE le linee guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria n. AOODGEFID/1588 DEL 13/01/2016;

VERIFICATO che è necessario individuare N. 1 ESPERTO ESTERNO per la fornitura, ai fini della realizzazione del modulo 3 andato deserto nell'avviso interno prot. n. 5408/E3 del 12/12/2017

E M A N A

IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI E IL RECLUTAMENTO DI N. 1 FIGURA PROFESSIONALE ESTERNA CUI AFFIDARE L'INCARICO DI ESPERTO PER L'ATTUAZIONE DI N. 1 MODULO DEL PROGETTO PON AZIONE 10.1.1A-FSEPON-LI-58 "LA SCUOLA AL CENTRO"

ART. 1 - MODULO FORMATIVO :

N.	Modulo	Titolo Modulo	Destinatari	Breve descrizione	Ore	n. Esperti
1	Lingua straniera	Inglese con docente madrelingua	n. 20 alunni elevabili a 30 alunni scuola secondaria di 1° grado	Lezioni di inglese con insegnante madrelingua per il potenziamento della lingua straniera, con eventuale conseguimento di certificazioni. Il progetto è rivolto ad allievi in condizioni socio-economiche svantaggiose e in situazioni di abbandono familiare.	30	1

I criteri per la selezione dei candidati saranno i seguenti:

- Possedere titolo di studio adeguato e confacente con la disciplina portante del modulo da realizzare e attestare la frequenza a corsi di formazione e/o di aggiornamento relativi alla disciplina indicata nel modulo da realizzare;
- essere madrelingua, possibilmente con possesso di titolo di LAUREA nonché esperienze in progetti relativi allo scambio linguistico, con documentata competenza informatica unite a capacità organizzative e capacità di gestione dei gruppi.
- Per l'analisi dei titoli di studio e culturali si terrà conto della votazione di laurea, di eventuali titoli di perfezionamento, del numero e della durata dei corsi di formazione o di aggiornamento frequentati.

I candidati dovranno anche indicare nel loro CV anzianità di docenza, eventuali collaborazioni svolte con associazioni culturali e linguistiche (prioritariamente), artistiche e sportive presenti sul territorio;

I candidati dovranno dichiarare la propria disponibilità a condurre i moduli in tempi extrascolastici compresi i sabati o nel periodo estivo.

Allegato tecnico

Titoli di studio e Formazione	
Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Magistrale	110/110 con lode P 10 110 P 8 109 A 90 P 7 DA 89 P 4
Altra laurea e/o diploma equiparato	3
Master di durata almeno annuale , afferente la tipologia delle attività del modulo per cui ci si candida	P.2 per ogni titolo fino a max 4
Specializzazioni post diploma e/o post universitarie afferenti e coerenti con la tipologia delle attività del modulo	P. 2 per ogni titolo fino a max 4
Corsi di Formazione su metodologie didattiche innovative, inclusione/integrazione e disagio sociale.	p. 2 per ogni titolo fino a max 6
Diploma di Specializzazione pluriennale	p. 4
Abilitazione all'insegnamento in discipline afferenti le attività del modulo	p.3
Certificazioni informatiche e digitali riconosciute dal MIUR	p.3
Esperienze professionali	
esperienze di docenza nella Pubblica Amministrazione in qualità di formatore sulle tematiche afferenti l'attività oggetto dell'incarico (non inferiore a 25 ore)	p. 1 per ogni titolo fino a max p. 7
esperienze di docenza in progetti finanziati con il Fondo sociale Europeo(PON) sulle tematiche afferenti le attività del modulo per alunni del primo ciclo.(negli ultimi 7 anni)	p. 5 per ogni titolo fino a max p. 20
esperienze lavorative nella Pubblica amministrazione afferenti la tipologia di intervento oggetto dell'incarico relativamente a inclusione/integrazione, disagio sociale	p. 3 per ogni titolo fino a max p. 9
Attività di libero professionista in tematiche attinenti l'attività richiesta dal modulo (negli ultimi 7 anni)	p. 3 per ogni titolo fino a max p. 12
Attività di progettazione e realizzazione di percorsi laboratoriali, negli ambiti richiesti dal percorso formativo del modulo, svolti nelle scuole (negli ultimi 7 anni)	p. 3 per titolo fino a max p.9
Incarichi in progetti MIUR attinenti la tematica del percorso formativo del bando	Punti 1 per incarico fino a max p.3
Pregresse esperienze lavorative in corso o concluse con esito positivo della stessa tipologia di intervento in enti privati negli ultimi 5 anni	Punti 1 per titolo fino a max p.3
Totale punteggio massimo	100 punti

ART. 2 - COMPITI DEGLI ESPERTI

Gli esperti selezionati sono tenuti a:

- Predisporre una proposta progettuale del percorso formativo e/o delle attività da effettuare;
- Facilitare i processi di apprendimento degli allievi utilizzando strategie didattiche idonee alle esigenze dei discenti collaborando con i Tutor nella conduzione delle attività del modulo;
- Programmare, predisporre e porre in essere, in collaborazione con il Docente Tutor, tempi, strategie, strumenti di verifica volti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi, notificando tempestivamente al referente per la valutazione interna del Piano le iniziative intraprese;
- Inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta per la realizzazione del Piano nel sistema di monitoraggio dei Piani;
- Annotare tipologia, data e orario di tutte le attività che svolgeranno in relazione all'incarico assunto introducendo dette informazioni nel sistema informativo di gestione per la programmazione unitaria, appena saranno stati abilitati all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sul risultato fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali, competenze in ingresso, in itinere e finali;
- svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario predisposto dalla Commissione;
- Elaborare gli iter per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- Elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e con il referente alla valutazione, alla fine del modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;

- Consegnare al Tutor Obiettivo il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate e una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo di Progetto per essere custodito agli atti dell'Istituto;
- Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;

ART. 3 – DURATA E COMPENSO ORARIO DELL'INCARICO

La durata del Modulo è definita all'art. 1.

Il compenso orario per le attività di Esperto è stabilito in € 70,00 (settanta/00). Il suddetto importo è omnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano e in orario antimeridiano esclusivamente nelle giornate di sabato.

Con il personale esterno sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera intellettuale, occasionale esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore stabilite.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Nulla è dovuto all'esperto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scol. in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee Guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione del finanziamento da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- Il giudizio negativo espresso dal gruppo di progetto a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definitive di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

ART. 4 – TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono presentare, entro e non oltre le ore 12,00 del 17 aprile 2018, a pena di esclusione, apposita domanda di partecipazione utilizzando il modulo allegato al presente sito (All.1) indirizzato al Dirigente Scolastico dall'Istituto Comprensivo "Nelson Mandela" Varazze Celle - Via Camogli, 6 – 17019 Varazze (SV).

La domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di Esperto "- Bando prot. n. 1446/E3 del 30/03/2018. Progetto "La scuola al centro" PON 10.1.1A-FSEPON-LI-2017-58 -, al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Nelson Mandela" Varazze Celle- Via Camogli, 6 – 17019 Varazze (SV).

All'istanza di partecipazione (allegato 1): redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto:

<https://www.icvarazzecelle.gov.it> sezioni : PON/info Albo on line, devono essere allegati a pena di esclusione

a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato sul quale siano evidenziati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;

b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;

c) Scheda autovalutazione Esperto da compilare a cura del richiedente. (allegato 2)

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

Sul modello di domanda, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto;
- Di impegnarsi a richiedere autorizzazione a svolgere altra attività (Art. 53 D.L.vo 165 del 30 marzo 2001), nel caso di dipendenti dalla P.A.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per l'incarico richiesto.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna in busta chiusa brevi manu presso gli uffici di segreteria (farà fede il timbro di protocollo dell'Ufficio);
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: svic81300r@pec.istruzione.it
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- E. sprovviste della scheda di autovalutazione.
- F. sprovviste dei titoli di accesso.

ART. 5 – SELEZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle domande verrà effettuata dalla Commissione preposta che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui alla seguente tabella:

A parità di valutazione sarà privilegiata:

- A. il candidato con maggiore punteggio relativamente alle esperienze professionali
- B. in subordine il candidato più giovane.

La Commissione può richiedere la presentazione della documentazione autocertificata. Non saranno presi in considerazione titoli di studio diversi da quelli richiesti.

ART. 6 APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione.

Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva.

Il candidato a cui verrà conferito l'incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013

“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

ART. 8 - R.U.P.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Rosalba Malagamba quale Responsabile Unico del Procedimento.

ART 9 PUBBLICITÀ

Il presente bando viene pubblicato sul proprio sito web istituzionale www.icvarazzecelle.gov.it albo on line, a fondi Strutturali PON FSE 2014/2020.

L'attività oggetto del presente Avviso pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2017/18 ed è finanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014/20 a titolarità del ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca-Direzione Generale Affari Internazionali.

ART. 11 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

In caso di impedimento alla organizzazione del modulo (ad esempio, un numero di alunni insufficiente ad avviare il modulo, impedimenti logistici ...) non si procederà all'affidamento dell'incarico.

Fanno parte del presente avviso:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione
- Allegato 2 - Tabella di valutazione dei titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Reggente
Dott.ssa Maria Rosalba Malagamba
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 39/93

/GB