



ISTITUTO COMPRENSIVO "NELSON MANDELA" Varazze – Celle
Via G. B. Camogli, 6 - 17019 Varazze (SV)
tel. 019 97394 - fax 019 935923
e_mail: svic81300r@istruzione.it / PEC: svic81300r@pec.istruzione.it
C.F. n. 92099040096

Prot. n. 1437/E4

Varazze, 18 marzo 2019

Ai Docenti **TUTOR** Stefania ALBRIGO
Andrea CARADONNA
Attilia MUSMECI

Al Sito Web della Scuola: www.icvarazzeccelle.gov.it
All'Albo Pretorio online- Sezione dedicata PON

Oggetto: DECRETO DIRIGENZIALE CUMULATIVO N. 3 MODULI - NOMINA TUTOR INTERNO
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21 febbraio 2017 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e delle multimedialità – espressione creativa espressività corporea). Avviso AOODGEFID\Prot. n.1953 del 21/02/2017 - Identificativo 10.2.1 -FSEPON-LI-30 *Competenze di base*
CUP C51H17000290006

Cod. identificativo Progetto	Titolo Progetto	CUP	Importo Autorizzato
10.2.1A-FSEPON-LI-2017-30	COMPETENZE DI BASE AZIONI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA	C51H17000290006	€ 15.246,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** L'avviso del MIUR prot. AOODGEFID/prot. n.1953 del 21/02/2017” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale” Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e delle multimedialità – espressione creativa espressività corporea).
- VISTA** la candidatura di questo istituto n. 40132 del 3/05/2017 e protocollata al n. 8695, in risposta all’Avviso AOODGEFID\PROT. N. 1953 DEL 21/02/2017
- VISTO** il progetto elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;
- VISTA** la nota del MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali prot. AOODGEFID/199 del 10/01/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all’avvio delle azioni;
- VISTO** l’art. 31 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 (Codice degli appalti) avente per oggetto “Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni”;
- VISTE** le “Linee guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” n.AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 31732/ del 25/07/2017, contenente L’Aggiornamento delle Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- VISTE** le linee guida dell’Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE E FESR 2014/2020;
- VISTA** la nota MIUR 34815 del 2/08/2017 “Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;
- VISTI** i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il proprio decreto prot. n. 1677/1/E4 del 20/04/2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto;

VISTE le delibere degli OO.CC. con le quali sono stati proposti i criteri di selezione delle risorse umane e approvati i criteri di selezione per le diverse funzioni dei progetti;

FATTO presente che il rapporto con tali soggetti verrà disciplinato esclusivamente da contratti derivanti da provvedimento del Dirigente Scolastico;

VISTO il Decreto L.gs 30/03/2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amm.ni Pubbliche, e ss.mm.ii;

CONSIDERATO che per la selezione in oggetto è stata presentata la candidatura entro i termini previsti dal bando prot. n 346/E4 del 18/01/2019 – selezione **Docenti ESPERTI e TUTOR**;

VISTE le domande pervenute ed acquisite al protocollo di questa Istituzione Scol.ca e corredate da curriculum vitae;

VISTI gli atti relativamente alle risultanze dell'analisi comparativa delle istanze e dei curricula del personale che si è reso disponibile al ruolo di TUTOR per la realizzazione dei moduli progettuali inerenti il Progetto FSE codice **10.2.1A-FSEPON-LI-2017-30**;

VISTO il Verbale prot. n.774/E4 del 08/02/2019 della commissione per la valutazione;

VISTO il proprio decreto prot. n. 774/1/E4 del 14/02/2019 di pubblicazione della graduatoria provvisoria;

VISTO il verbale prot .n. 1058/E4 del 25/02/2019 della commissione relativo alla predisposizione della graduatoria definitiva;

VISTO il proprio decreto prot. n. 1109/E4 del 27/02/2019 di pubblicazione della graduatoria definitiva;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amm.va;

D E C R E T A

Di nominare quali TUTOR PROGETTO PON nei percorsi formativi destinati agli alunni relativamente al Progetto Codice 10.2.1A-FSEPON-LI-2017-30 AZIONI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA i docenti:

TUTOR	MODULO ASSEGNATO	TITOLO DEL MODULO	DESTINATARI MODULO	N. ORE ASSEGNATE	Costo orario omnicomprendivo
Docente Sc Infanzia ALBRIGO Stefania	Modulo n. 1 Musica	Musica e Yoga	N. 20 alunni della Scuola dell'Infanzia	30	€ 30,00 omnicomprensivo per ciascuna ora di attività effettivamente svolta
Docente Sc.Primaria MUSMECI Attilia	Modulo 2 Espressione Corporea	Psicomotricità	N.20 Alunni di cinque anni della Scuola dell'Infanzia	30	€ 30,00 omnicomprensivo per ciascuna ora di attività effettivamente svolta
Docente Sc. Primaria CARADONNA Andrea	Modulo 3 Espressione Creativa	Facciamo Ceramica	N. 20 alunni della Scuola dell'Infanzia	30	€ 30,00 omnicomprensivo per ciascuna ora di attività effettivamente svolta

ART. 1- COMPITI DEL TUTOR

I docenti TUTOR selezionati saranno tenuti a svolgere tutte le attività previste dalle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014/2020 – prot. AOODGEFID/ prot. n.10862 del 16/09/2016.

A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno in particolare:

- **partecipare** alle riunioni di coordinamento che il Gruppo di Lavoro del Piano riterrà necessarie;
- **predisporre**, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- **inserire** online i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:

- Registrare le anagrafiche dei corsisti
- Inserire la programmazione giornaliera delle attività
- Inviare l'orario degli esperti
- Provvedere alla gestione della classe
- Documentare i ritiri
- Registrare le assenze entro le ventiquattro ore successive
- Attuare le verifiche (registrazione risultati)
- Emettere gli attestati
- Descrivere e documentare i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti;
- **Inserire** un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento/accertate l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- **Segnalare** in tempo reale, al D.S. se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo dello standard previsto;
- **interfacciarsi** con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- **coordinare** l'attività relativa al conseguimento della certificazione delle competenze dei partecipanti;
- **mantenere** il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- **relazionare** circa le proprie attività;
- **descrivere** e documentare i prodotti dell'intervento formativo;
- **assicurare** la vigilanza didattica del gruppo alunni gli orario di lezione e coordinare le attività secondo i programmi concordati con l'Esperto tra gli allievi e il docente esperto.

I docenti tutor si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto e saranno tenuti ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma informatica Fondi Strutturali Programmazione 2014/2020 la documentazione della attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.

ART. 2 COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Il compenso orario per le attività di Tutor è stabilito come da tabella:

Figura	Costo orario lordo dei contributi prev.li ed ass.li delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello Stato
TUTOR	Euro 30, per ogni ora svolta

Il compenso orario massimo omnicomprendivo per le attività di TUTOR (n. 30 ore) è stabilito in € 30,00 (trenta/00), per un importo complessivo di € 900,00.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre quelli menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa delle attività, salvo indisponibilità finanziaria. Il numero delle ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che i soggetti interni presenteranno al DSGA al termine della propria attività. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li, se dovuti, e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Si procederà alla liquidazione del compenso a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

ART. 3 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Tutti i dati e le informazioni di cui si entri in possesso nello svolgimento delle prestazioni dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

ART. 4 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il docente Tutor d'Aula autorizza espressamente il D.S. al trattamento dei propri dati personali per i fini di cui alla presente prestazione ai sensi della normativa vigente.

Il file dell'incarico conferito, è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in segreteria e vale come accettazione. Eventuale diniego e /o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto.

Il presente Decreto ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO, qualora trascorsi tre giorni dalla data di pubblicazione non dovessero essere stati prodotti ricorsi avverso.

Il presente decreto è pubblicato all'Albo Online sul sito web di questa Istituzione Scolastica www.icvarazzecelle.gov.it, nella Sezione dedicata PON per la massima diffusione.

I TUTORS didattici, dopo la notifica del presente decreto, trascorsi i tempi tecnici, saranno convocati per la firma del contratto di prestazione d'opera.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Reggente
Dott.ssa Maria Rosalba MALAGAMBA
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 39/93

Per accettazione dell'incarico:

Stefania ALBRIGO _____

Attilia MUSMECI _____

Andrea CARADONNA _____

