



ISTITUTO COMPRENSIVO "NELSON MANDELA" Varazze – Celle
Via G. B. Camogli, 6 - 17019 Varazze (SV)
tel. 019 97394 - fax 019 935923
e_mail: svic81300r@istruzione.it / PEC: svic81300r@pec.istruzione.it
C.F. n. 92099040096

Prot. n.3855 /E4

Varazze, 06/09/2019

Al Docente **TUTOR** Daniela JURATO

Al Sito Web della Scuola www.icvarazzeccelle.gov.it
All'Albo Pretorio online-
Alla Sezione dedicata PON

Oggetto: Incarico Tutor in collaborazione plurima – modulo "Inglese con insegnante madrelingua"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21 febbraio 2017 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Competenze di Base candidatura n. 40132

Avviso AOODGEFID/Prot. n.1953 del 21/02/2017 – Identificativo 10.2.2-FSEPON-LI-56 *Competenze di base* CUP C51H17000300006

Cod. identificativo Progetto	Titolo Progetto	CUP	Importo Autorizzato
10.2.2A-FSEPON-LI-2017-56	COMPETENZE DI BASE AZIONI PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA INFERIORE	C51H17000290006	€ 35.574,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L'avviso del MIUR prot. AOODGEFID/prot. n.1953 del 21/02/2017" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale" Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

VISTA la candidatura di questo istituto n. 40132 del 3/05/2017 e protocollata al n. 8695, in risposta all'Avviso AOODGEFID/PROT. N. 1953 DEL 21/02/2017

VISTO il progetto elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;

VISTA la nota del MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali prot. AOODGEFID/199 del 10/01/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni;

VISTO l'art. 31 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 (Codice degli appalti) avente per oggetto "Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni";

VISTE le "Linee guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" n.AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;

VISTA la nota MIUR prot. n. 31732/ del 25/07/2017, contenente L'Aggiornamento delle Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;

VISTE le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE E FESR 2014/2020;

VISTA la nota MIUR 34815 del 2/08/2017 "Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";

VISTI i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il proprio decreto prot. n. 1677/1/E4 del 20/04/2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto;

VISTE le delibere degli OO.CC. con le quali sono stati proposti i criteri di selezione delle risorse umane e approvati i criteri di selezione per le diverse funzioni dei progetti;

FATTO presente che il rapporto con tali soggetti verrà disciplinato esclusivamente da contratti derivanti da provvedimento del Dirigente Scolastico;

VISTO il Decreto L.gs 30/03/2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amm.ni Pubbliche, e ss.mm.ii;

CONSIDERATO che per la selezione in oggetto è stata presentata la candidatura entro i termini previsti dal bando prot. n 347/E4 del 18/01/2019 – selezione **Docenti ESPERTI e TUTOR**;

VISTE le domande pervenute ed acquisite al protocollo di questa Istituzione Scol.ca e corredate da curriculum vitae;

VISTI gli atti relativamente alle risultanze dell'analisi comparativa delle istanze e dei curricula del personale che si è reso disponibile al ruolo di TUTOR per la realizzazione dei moduli progettuali inerenti il Progetto FSE codice **10.2.2A-FSEPON-LI-2017-56**;

VISTO il Verbale prot. n.774/E4 del 08/02/2019 della commissione per la valutazione;

VISTO il proprio decreto prot. n. 774/1/E4 del 14/02/2019 di pubblicazione della graduatoria provvisoria;

VISTO il verbale prot .n. 1058/E4 del 25/02/2019 della commissione relativo alla predisposizione della graduatoria definitiva;

VISTO il proprio decreto prot. n. 1109/E4 del 27/02/2019 di pubblicazione della graduatoria definitiva;

VISTA la nomina di tutor interno conferita alla docente Jurato Daniela prot. n°1439/E4 del 18/03/2019 per la realizzazione del modulo "Inglese con insegnante madrelingua"

CONSIDERATO il trasferimento della docente Jurato Daniela presso il Liceo della Rovere dal 01/09/2019 per passaggio di cattedra ad altro ordine di scuola

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 inviate dal MIUR prot. n°1498 del 09/02/2018 capitolo 13.2 che precisa *"nell'ambito dello stesso modulo nulla osta da parte di questo ufficio che, in presenza di specifica autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico della scuola di servizio, i docenti incaricati nel ruolo di tutor completino il loro incarico residuale anche se, per trasferimento o altro, perdono la loro titolarità di servizio presso l'Istituzione Scolastica di riferimento nel dato anno scolastico"*.

VISTA la richiesta prot. n°3846/C01 del 05/09/2019 inviata al Liceo "Della Rovere" di Savona di autorizzare ai sensi dell'art.35 del CCNL la docente Jurato Daniela in collaborazione plurima, a concludere il modulo "Inglese con insegnante madrelingua" come tutor presso l'IC Varazza-Celle a decorrere dal 06/09/2019.

VISTA l'autorizzazione pervenuta dal liceo "Della Rovere" di Savona prot. n°6378/4.1.n del 06/09/2019 a conferire incarico di tutor alla docente Jurato Daniela in collaborazione plurima per la realizzazione del modulo "Inglese con insegnante madrelingua"

ASSEGNA

L'incarico di TUTOR PROGETTO PON, in collaborazione plurima ai sensi dell'art.35 del CCNL nei percorsi formativi destinati agli alunni relativamente al Progetto Codice 10.2.2A-FSEPON-LI-2017-56 AZIONI PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA di 1° grado al docente sottoindicato:

TUTOR	MODULO ASSEGNATO	TITOLO DEL MODULO	DESTINATARI MODULO	N. ORE ASSEGNATE	Costo orario omnicomprensivo
Prof.ssa JURATO Daniela	Modulo 5 Lingua Straniera	Inglese con insegnante madrelingua	N. 20 alunni della Scuola Secondaria Inferiore	60	€ 30,00 omnicomprensivo per ciascuna ora di attività effettivamente svolta

ART. 1- COMPITI DEL TUTOR

Il docente TUTOR selezionato sarà tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014/2020 – prot. AOODGEFID/ prot. n.10862 del 16/09/2016.

A titolo esemplificativo e non esaustivo dovrà in particolare:

- **partecipare** alle riunioni di coordinamento che il Gruppo di Lavoro del Piano riterrà necessarie;
- **predisporre**, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- **inserire** online i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:
 - Registrare le anagrafiche dei corsisti
 - Inserire la programmazione giornaliera delle attività
 - Inviare l'orario degli esperti
 - Provvedere alla gestione della classe
 - Documentare i ritiri
 - Registrare le assenze entro le ventiquattro ore successive
 - Attuare le verifiche (registrazione risultati)
 - Emettere gli attestati
 - Descrivere e documentare i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti;
- **Inserire** un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento/accertate l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- **Segnalare** in tempo reale, al D.S. se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo dello standard previsto;
- **interfacciarsi** con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- **coordinare** l'attività relativa al conseguimento della certificazione delle competenze dei partecipanti;
- **mantenere** il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- **relazionare** circa le proprie attività;
- **descrivere** e documentare i prodotti dell'intervento formativo;
- **assicurare** la vigilanza didattica del gruppo alunni gli orario di lezione e coordinare le attività secondo i programmi concordati con l'Esperto tra gli allievi e il docente esperto.

Il docente tutor si impegna a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto e saranno tenuti ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma informatica Fondi Strutturali Programmazione 2014/2020 la documentazione della attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.

ART. 2 COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Il compenso orario per le attività di Tutor è stabilito come da tabella:

Figura	Costo orario lordo dei contributi prev.li ed ass.li delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello Stato
TUTOR	Euro 30,00 per ogni ora svolta

Il compenso orario massimo omnicomprendente per le attività di TUTOR (n. 30 ore) è stabilito in € 30,00 (trenta/00), per un importo complessivo di € 900,00.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa delle attività, salvo indisponibilità finanziaria. Il numero delle ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che i soggetti interni presenteranno al DSGA al termine della propria attività. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li, se dovuti, e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Si procederà alla liquidazione del compenso a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

ART. 3 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Tutti i dati e le informazioni di cui si entri in possesso nello svolgimento delle prestazioni dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

ART. 4 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il docente Tutor d'Aula autorizza espressamente il D.S. al trattamento dei propri dati personali per i fini di cui alla presente prestazione ai sensi della normativa vigente.

Il presente incarico è pubblicato all'Albo Online sul sito web di questa Istituzione Scolastica www.icvarazzecelle.gov.it, Sezione dedicata PON per la massima diffusione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Andrea Piccardi

Per accettazione dell'incarico:

Daniela JURATO _____

