

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'ISTITUTO COMPRENSIVO VARAZZE-CELLE

OGGETTO : RICHIESTA FERIE e/o FESTIVITÀ SOPPRESSE art. 13 e 14 c.c.n.l. / scuola.

La sottoscritta _____ in servizio in qualità di _____
presso l' Istituto Comprensivo VARAZZE-CELLE.

C H I E D E ai sensi del CCNL / scuola vigente

- N° _____ gg di ferie a. s. _____ dal _____ al _____
- N° _____ gg di ferie a. s. _____ dal _____ al _____
- N° _____ gg di ferie a. s. _____ dal _____ al _____
- N° _____ gg di festività sopresse anno _____ nei giorni: _____

Varazze, lì _____

Ringrazia. _____

~~~~~  
**ISTITUTO COMPRENSIVO VARAZZE – CELLE  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la richiesta dell' interessato;

SENTITO il parere favorevole del Direttore dei S.A.;

**C O N C E D E**

Al Sig: \_\_\_\_\_ , in servizio in qualità di \_\_\_\_\_

presso questa Istituzione Scolastica le giornate di ferie e / o festività sopresse come da richiesta.

Durante suddetto periodo spetterà all' interessata il trattamento economico previsto dal contratto stesso per i periodi

di cui agli artt. 13 e 14 CCNL/SCUOLA

Resto ferie a. s. precedente gg.: \_\_\_\_\_ Resto ferie a. s. in corso gg.: \_\_\_\_\_

Resto festività sopresse anno corrente gg.: \_\_\_\_\_

VARAZZE, lì \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE dei S.G.A.  
Elvira Ramberti  
\_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Andrea Piccardi  
\_\_\_\_\_